

APROBAT
Director General/Președinte Comisie



**Procedură operațională de înregistrare a situației de
nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de
măsurare și a măsurilor de remediere**

COD PROCEDURA PO-16

Ediția I
Revizia 0

ELABORAT
Nicula Liliana



AVIZAT
Pică Diana

VERIFICAT
Cristina Cornilă

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: Nr. de ex. zl
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 2 / 14

Cuprins

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției	4
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	6
4.	Scop	7
5.	Domeniul de aplicare.....	7
6.	Documente de referință	8
7.	Definiții și abrevieri	8
8.	Descrierea procedurii	9
9.	Responsabilități.....	11
10.	Distribuirea procedurii	12
11.	
Revizia procedurii.....		12
12	Anexe	13
13.	
evidență modificări		15
		Formular

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția:! Nr. deex.:! Revizia: 0
	PO-16	Exemplar nr.!
		Pag. 3 /14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nicula Liliana	Inginer energetic/Secretar Comisie	8.07.2025	
1.2	Verificat	Cristina Comilă	Consilier juridic/Membru Comisie	8.07.2025	
		Lupu Cosmin	Inginer șef/ Membru Comisie	8.07.2025	
1.3	Avizat	Pică Diana	Contabil șef/Membru Comisie	8.07.2025	
1.4	Aprobat	Tetiu Nicolae Ciprian	Director/Președinte Comisie	8.07.2025	

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: ! Nr. deex.: !
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 4/14

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției

Nr. crt.	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			9.07.2025
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2...	Revizia...			
2....	Ediția a II-a			
2....	Revizia 1			
2....	Revizia 2			
2.n			

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția:! Nr. deex.:l Revizia: 0
		Exemplar nr.l
	PO-16	Pag. 5 /14

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	N x 7/	8	9
3.1	Aplicare	1	Compartiment Resurse Umane	Contabil sef	PICA DIANA	8.07.2025			
3.2	Aplicare	1	Compartiment Juridic	Consilier juridic	CRISTINA CORNILĂ	8.07.2025			
3.3	Aplicare	1	Compartiment Facturare /Achiziții	Economist	PICA DIANA	8.07.2025	//		
3.4	Aplicare	1	Compartiment Financiar - Contabil	Contabil sef					
3.5	Aplicare	1	Compartiment Energetic	Inginer energetic	NICULA LILIANA	8.07.2025			
3.6	Aplicare	1	Serviciul Exploatare	Inginer sef	LUPU COSMIN	8.07.2025			
				Inginer exploatare	TOLAN Ionel				
3.7	Aplicare	1	Compartiment Repartizare Costuri	Economist	OPRESCU ELENA	8.07.2025			
3.7	Evidență	Original	Compartiment Juridic	Consilier juridic	CRISTINA CORNILĂ	8.07.2025	/4		i
3.8	Arhivare	Original	Compartiment Juridic	Consilier juridic	CRISTINA CORNILĂ	8.07.2025	to		

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: I Nr. de ex.:I
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 6 /14

4. Scop

4.1. Scopul procedurii este stabilirea modului de monitorizare și raportare a indicatorilor de performanță privind:

- numărul de sesizări privind funcționarea defectuoasă a grupurilor de măsurare pentru decontarea energiei termice;
- durata soluționării sesizărilor privind funcționarea defectuoasă a grupurilor de măsurare pentru decontarea energiei termice;
- stabilirea măsurilor de remediere a defecțiunilor

Atunci când un echipament de măsurare nu mai înregistrează sau funcționează eronat, se parcurg următorii pași:

- **Sesizarea:** Utilizatorul (asociația de proprietari) sau operatorul care constată defecțiunea trebuie să notifice cealaltă parte în scris.
- **Constatarea:** Operatorul are obligația de a se deplasa la fața locului pentru a verifica integritatea sigiliilor și starea tehnică a contorului.
- **Procesul-verbal:** Se întocmește un document de constatare, semnat de ambele părți, care menționează data defectării (dacă este cunoscută), ultimul index valid și starea sigiliilor, modul de soluționare a sesizării.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Domeniul de aplicare: Procedura se aplică în cadrul serviciului public de alimentare cu energie termică în scopul îmbunătățirii calității serviciului și reglementează modul de monitorizare și raportare de către operatorul SPAET Fagaras, către proprietarul infrastructurii Primăria Municipiului Fagaras, a indicatorilor de performanță garantati

a) intervalul de timp dintre data înregistrării unei sesizări privind funcționarea defectuoasă a grupurilor de măsurare pentru decontarea energiei termice și până la data soluționării acesteia, inclusiv, în cazurile justificate, repararea/inlocuirea grupului de măsurare defect – respectiv 10 zile lucratoare;

b) intervalul de timp dintre data înregistrării unei cereri pentru acordarea de compensații și până la data soluționării acesteia, prin plata integrală a sumelor corespunzătoare sau, după caz, prin comunicarea motivației privind respingerea cererii - respectiv 60 de zile lucratoare.

5.2. Activitatea procedurală este unică în cadrul instituției, nu se suprapune cu alte activități.

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16	
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția:!	Nr. deex.:!
		Revizia: 0	
		Exemplar nr.1	
PO-16		Pag. 7 /14	

5.3. Toate componentele funcționale ale instituției sunt furnizoare de date, cât și beneficiare de rezultatele activității procedurate.

5.4. Fac obiectul prezentei proceduri toate persoanele fizice sau juridice care au încheiate contracte de furnizare/convenții de facturare, respectiv cei care vor încheia contracte de furnizare/convenții de facturare a energiei termice cu SPAET Făgăraș.

6. Documente de referință

6.1 Legislație primară:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică republicată;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
- Ordin ANRE nr. 7/2024 Pentru aprobarea Regulamentului privind repartizarea consumurilor de energie termică între cosumatorii din imobile de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum;
- Ordin ANRSC nr. 91/2007 Regulamentul Cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor; _____

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al SPAET Făgăraș, aprobat prin Decizia nr. 43 din data de 21.04.2021;
- Regulamentul de ordine interioară (ROI) al SPAET Făgăraș, aprobat prin Decizia nr. 42 din data de 19.04.2021;
- Codul Etic al SPAET Făgăraș, aprobat prin Decizia nr. 40 din data de 14.04.2021.
- Dispoziții intene, procedure interne, fișele posturilor.
- Regulamentul SPAET Fagaras - anexa 3 la HCL 258/2019.

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: ! Nr. de ex.: ! Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 8 /14

7. Definiții și abrevieri

- *ANRE* - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, este autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar, finanțată integral din venituri proprii, independentă decizional, organizatoric și funcțional, având ca obiect de activitate elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării ansamblului de reglementări obligatorii la nivel național necesar funcționării sectorului și pieței energiei electrice, termice și a gazelor naturale în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor.

Agent termic - apa caldă prin care se asigură transportul energiei termice de la producător la consumator.

Branșament termic - legătura fizică dintre o rețea termică și instalațiile proprii ale unui utilizator;

Compartiment - orice structură organizatorică din cadrul SPAET: birou/compartiment;

Condominiu - imobil, bloc de locuințe, clădire, proprietate imobiliară din care unele părți sunt proprietăți individuale, reprezentate de apartamente sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar restul, din părți aflate în proprietate comună; *Conducătorul compartimentului* = director/șef serviciu

Consumator (final) de energie termică - Persoană fizică sau juridică română sau străină care cumpără și consumă energie termică pentru uzul propriu.

Solicitant - Poate fi un utilizator cu care operatorul SPAET are încheiat contract de furnizare energie termică, un producător cu care operatorul SPAET are încheiat contract de vânzare-cumpărare energie termică, un consumator dintr-un condominiu care dorește deconectarea de la SACET, un utilizator potențial, un producător potențial sau un proprietar al unei construcții aflate în vecinătatea instalațiilor/echipamentelor SACET, care transmite operatorului SPAET, prin reprezentantul său legal, o cerere în condițiile prezentului Standard, o sesizare privind funcționarea defectuoasă a grupurilor de măsurare pentru decontarea energiei termice sau orice reclamație referitoare la SPAET/SACET și/sau la contractul încheiat cu acesta

SACET - Sistem de alimentare centralizată cu energie termică, care cuprinde: sursa de producere (centralele termice din municipiu CT), rețea primară de transport, rețea secundară de transport.

Parametru al agentului termic - Poate fi debitul, temperatura, presiunea și/sau orice parametru care caracterizează regimul chimic al agentului termic livrat/returnat în punctul de delimitare

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția:! Nr. deex.:!
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1
PO-16	Pag. 9/14	

Producător (de energie termică) - Persoană juridică, titular al unei licențe de producere de energie termică, având ca specific activitatea de producere a energiei termice în scopul vânzării.

Rețea termică de transport și distribuție - Ansamblu de conducte, instalații de pompare și de alte instalații auxiliare cu ajutorul cărora se transportă în mod continuu și în regim controlat energie

Revizie a unei proceduri - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Sistem = ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune;

8. Descrierea procedurii

8.1. Înregistrarea defectului

Atunci când un echipament de măsurare nu mai înregistrează sau funcționează eronat, se parcurg următorii pași:

- **Sesizarea:** Utilizatorul care constată defecțiunea trebuie să notifice în scris furnizorul de energie termică. Orice suspiciune de funcționare eronată a contorului de bransament trebuie raportată imediat de către reprezentantul utilizatorului la secretariatul unitatii sau telefonic la dispeceratul central din CT5 - Str. Teiului nr. 22A
- **Constatarea:** Echipele specializate ale SPAET Fagaras au obligația de a se deplasa la fața locului pentru a verifica integritatea sigiliilor și starea tehnică a contoarelor de energie termica si apa calda menajera.
- **Verificarea** se face printr-o analiza a aspectelor sesizate in reclamatia scrisa si daca este nevoie si printr-o verificarea vizuala a modului de monaj a mdm la fata locului de către responsabilul tehnic cu activitatea de montare mdm.
- **Procesul-verbal:** Se întocmește un document de constatare si remediere, semnat de ambele părți, care menționează data defectării (dacă este cunoscută), ultimul index valid și starea sigiliilor, modul de remediere, daca este cazul indexul si seria contorului de înlocuire precum si seria sigiliului.

8.2. Măsuri de remediere și termene

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: ! Nr. de ex.: ! Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 10 /14

- **Înlocuirea/Repararea:** Operatorul de servicii are obligația de a repara sau 'înlocui contorul defect cu un echipament verificat metrologic.
- **Termenul de intervenție:** De regulă, remedierea trebuie realizată în cel mai scurt timp, respectiv într- un interval de maxim **1-3 zile lucrătoare** pentru restabilirea măsurării.
- **Costuri:** Dacă defectarea nu se datorează culpei utilizatorului (ex: lovire, intervenții neautorizate), costurile de înlocuire sau verificare metrologică sunt suportate de operator.

8.3. Obligațiile utilizatorului

- Să permită accesul echipelor de intervenție la punctul de măsură.
- Să nu intervină asupra aparatelor de măsură sau a sigiliilor aplicate de operator.
- Să achite contravaloarea consumului stabilit prin metodele de calcul menționate mai sus până la montarea noului contor.

8.4. Calculul consumului pe perioada nefuncționării

Dacă aparatul de măsură nu funcționează sau este ridicat pentru reparații, facturarea nu se oprește, ci se realizează prin metode indirecte conform Ordinului ANRSC nr. 483/2008 și procedurii de facturare a furnizorului de energie termică:

- **Sistem paușal/calculat:** Consumul se determină pe baza mediilor istorice din perioade similare (luna corespunzătoare a anului precedent) sau pe baza consumului înregistrat într-o perioadă martor imediat după înlocuirea aparatului.
- Se informează serviciul facturare privind datele utilizatorului, apariția disfuncționalității și modul de soluționare; numărul de zile în care contorul nu a înregistrat.

8.5. Informarea utilizatorului asupra modului de rezolvare a sesizării

După rezolvarea sesizării, furnizorul de energie termică transmite Adresa de informare a clientului privind modul în care au fost remediate aspectele sesizate, împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare și remediere.

8.6. Rapoarte și Înregistrări

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16	
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția:!	Nr. deex.:!
		Revizia: 0	
		Exemplar nr.!	
PO-16		Pag. 11/14	

Pe parcursul efectuării procedurii de înregistrare a situațiilor de nefuncționare sau funcționare defectuoasă a grupurilor/echipamentelor de măsurare se vor întocmi următoarele documente:

- Proces - Verbal de constatare și remediere- Anexa 1;

9. Responsabilități

Înregistrarea reclamației scrise asupra unor aspecte legate de disfuncționalitate în funcționarea grupurilor de măsurare se face la secretariatul unității, urmând a fi redirectionată către responsabilul tehnic.

Responsabilul tehnic are responsabilitatea de a clasifica reclamația ca fiind întemeiată sau nu și stabilește modul de rezolvare a acesteia.

Analiza reclamației și modul de remediere se înregistrează într-un Proces-verbal de constatare și remediere care se îndosărează împreună cu Sesiunea clientului; Procesul verbal este completat de șeful echipei care are sarcina de constatare și remediere a reclamației; Procesul verbal este supervizat de responsabilul tehnic.

După rezolvarea sesizării, responsabilul tehnic completează și transmite Adresa de informare a clientului privind modul în care au fost remediate aspectele sesizate, împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare și remediere.

Responsabilul tehnic informează serviciul facturare privind situația de disfuncționalitate în măsurarea consumurilor, utilizatorul afectat, perioada de calcul pausal dacă este cazul.

10. Distribuirea procedurii

După aprobarea prin decizie a directorului SPAET, originalul Procedurii se păstrează la arhivă Compartimentului Juridic.

În următoarele 10 zile, după aprobarea directorului, Procedura va fi afișată la sediul instituției, spre a fi consultată de personal.

Distribuirea Procedurii se va face, în copie, conform listei de distribuire a procedurii.

11. Revizia procedurii

11.1 Revizia Procedurii se va realiza dacă se constată că necesită îmbunătățiri sau că au avut loc modificări ale cadrului normativ care afectează întreaga instituție.

În acest scop, orice persoană interesată poate înainta o solicitare de revizie.

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: I Nr. de ex.:1
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 12 /14

Revizia Procedurii urmează aceeași succesiune ca realizarea acesteia, din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

11.2. Revizia Procedurii are următoarele efecte asupra procedurii inițiale:

S paragraful, subparagraful schimbat va fi marcat prin sublinierea textului respectiv;

J numărul reviziei se modifică în ordine crescătoare;

J dacă volumul modificărilor depășește 60% din conținutul procedurii formalizate sau diferența dintre numerele de revizie este mai mare de 3, se modifică ediția procedurii formalizate;

J dacă este necesară trecerea pe o altă pagină, prin modificările efectuate, pentru a nu se modifica întreaga paginație a documentului, se completează o pagină nouă care are numărul celei completate, urmate de “BIS” și cu numărul ultimei revizii a acesteia.

Pagina nou creată se evidențiază și în lista de evidență a modificărilor;

11.3 Se completează corespunzător formularul de evidență modificări de către persoana responsabilă;

11.4 Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii;

11.5. Procedura cu paginile modificate ale reviziei se distribuie în conformitate cu lista de difuzare a Procedurii. De asemenea, în momentul distribuirii Procedurii modificate se retrage vechea procedură, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii;

11.6. Fiecare deținător al procedurii formalizate are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/functionare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția:! Nr. deex.:!
		Revizia: 0
		Exemplar nr.!
PO-16	Pag. 13 /14	

12. Anexe

Anexai

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE SI REMEDIERE

Privind starea tehnică a sistemului de măsurare a energiei termice

încheiat astăzi, _____, la adresa: _____, Localitate: _____

1. Participant la constatare:

- Reprezentant Furnizor _____, funcția _____
- Reprezentant Utilizator _____

2. Date identificare mijloc de măsură (Contor):

- Tip aparat (Calculator/Debitmetru): _____
- Serie aparat: _____
- Index la data constatării: _____

3. Constatări tehnice:

în urma verificării la fața locului, s-au constatat următoarele (bifați situația corespunzătoare):

- Afișaj stins/ilizibil (lipsă alimentare baterie sau defect calculator) _____
- Eroare afișată pe ecran _____
- Senzori de temperatură deteriorați/secționați _____
- Debitmetru blocat (nu înregistrează circulația agentului termic) _____
- Sigilii deteriorate/lipsă (Serii sigilii găsite: _____)

« Alte observații: _____

4. Măsuri dispuse:

- Demontarea aparatului: [] DA / [] NU - pentru reparare/verificare metrologică.
- înlocuirea aparatului: [] DA / [] NU - cu aparatul seria: _____
- Montarea de noi sigilii: Seria: _____

Reprezentant Furnizor,
(Semnătura și Ștampila)

Reprezentant Utilizator,
(Semnătura și Ștampila)

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN SISTEM CENTRALIZAT IN MUN FAGARAS	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD PROCEDURĂ PO-16
	Procedură operațională de înregistrare a situației de nefuncționare/funcționare defectuoasă a echipamentelor de măsurare și a măsurilor de remediere PO-16	Ediția: I Nr. deex.:I
		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 14 /14

13. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului